**Contrat de confidentialité**

Madame/Monsieur .............................................................................. (nom et prénom), ............................................. ......................... (fonction), l’ " Employé " cité ci-dessous, a accès à (certaines) données personnelles (" les données" mentionnées ci-dessous) dans le cadre de la mission qui lui est confiée par (la société) (« le sous-traitant » mentionné ci-dessous )

L'employé s'engage par la présente à:

* + - accéder uniquement aux Données nécessaires à l'exécution de la mission qui lui est confiée dans le cadre du traitement des Données personnelles;
    - Les Données dont il/elle a pris connaissance, ne sont confiées à autrui que dans la mesure où cela est nécessaire à l'accomplissement de sa mission dans le cadre du traitement des données personnelles et à condition que la personne pour laquelle ces données sont autorisées en ai pris connaissance;
    - ne pas communiquer les codes d'accès et / ou mots de passe pour accéder aux Données;
    - changer régulièrement son mot de passe qui donne accès aux Données.

L’employé reconnaît:

* + - avoir reçu toutes les informations pour l'exécution de la mission qui lui a été confiée dans le cadre du traitement des données personnelles; de la part du sous-traitant, (société)

Cette obligation de confidentialité se poursuit également après la résiliation du contrat entre le Responsable du Traitement et le sous-traitant, ainsi qu'après l'expiration du contrat entre l'employé et le sous-traitant.

Fait à .............................................., le ............................................. en autant d'exemplaires qu'il y a de parties. Chaque Partie déclare avoir reçu sa copie.  
  
L'employé Pour le sous-traitant